

Koordinující vysoká škola:			
<b>České vysoké učení technické v Praze</b>			
Spoluřešitelská vysoká škola:			
<b>Technická univerzita v Liberci</b>			
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>			
<b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>			
Tematické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítě vysokých škol v České republice a) při elektronizaci správních agend vysokých škol a b) při plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.		
Název projektu:			
Harmonizace EIS s požadavky legislativy a standardy technologií roku 2019 v síti vysokých škol			
Období řešení projektu:	Od: 1/2019	Do: 12/2019	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	500	50	450
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>			
	Řešitel dílčí části	Kontaktní osoba	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Jana Kmochová	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	
Podpis:	<i>J. Kmochova</i>		
Škola:	Technická univerzita v Liberci		
Adresa/Web:	Studentská 2, 461 17, Liberec, www.tul.cz		
Telefon:	485 353 710		
E-mail:	<a href="mailto:jana.kmochova@tul.cz">jana.kmochova@tul.cz</a>		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>		<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	xxx		xxx	
	xxx		xxx	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>		<b>Projekt financován od</b>	
	xxx			
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	<b>C1</b>	Cíl 1 - Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ	prosinec 19	
	<b>C2</b>	Cíl 2 - Sjedenování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	prosinec 19	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	<b>C1-V1</b>	1-1 Rozšíření služby pro podporu Nařízení GDPR	1	prosinec 19
	<b>C1-V3</b>	1-3b Výstupy pro poskytovatele dotací z PaM VEMA, související nutné úpravy formulářů PaM a úprava přístupových práv pro řešitele zakázky	1	prosinec 19
	<b>C2-V4</b>	2-4 Standardizace a harmonizace EIS	2	prosinec 19

Harmonogram dílní části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1	Převzetí společných analýz v oblasti GDPR a jejich aplikace do požadavků na udržitelný rozvoj PaM VEMA	leden 19	prosinec 19
	1-3	Analýza požadavků na rozvoj reportingových funkcí PaM VEMA a jejich koordinace v rámci sekce 4 VEMA ve spolupráci s UPA	leden 19	květen 19
	1-3	Specifikace zadání reportingových funkcí PaM VEMA a poskytování součinnosti dodavateli při realizaci	květen 19	říjen 19
	1-3	Testování reportingových funkcí PaM VEMA	červenec 19	prosinec 19
	2-4	Zajištění licencí jednotné rozšířené verze PaM VEMA všem řešitelům v sekci 4 VEMA	říjen 19	prosinec 19
	2-4	Aplikace jednotné rozšířené verze PaM VEMA v podmínkách vlastní VVŠ	říjen 19	prosinec 19
	1-3 2-4	Dokumentace výstupů projektu	listopad 19	prosinec 19



Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Jana Kmochová	Koordinátor dílčího projektu, analýzy PaM VEMA
	2	Mgr. Jitka Havlíková	Metodika, interní předpisy
	3	Ing. Dana Chvojková	Specifikace a testování

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu - přírůstky PaM VEMA budou zařazeny do standardu verze SW a jejich údržba bude zajištěna prostřednictvím stávajících či doplněných servisních smluv.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>450</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	450
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>50</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	<b>50</b>
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a SF	0
	<b>Ostatní:</b>	<b>0</b>
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>500</b>

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách				
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění		Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	1-3b Výstupy pro poskytovatele dotací z PaM VEMA, související nutné úpravy formulářů PaM a úprava přístupových práv pro řešitele zakázky	Programování - nákup odborných kapacit dodavatele, včetně licence pro všechny VVŠ ve skupině	C1-V3	450
2.2	Dohody o provedení práce - odměny pracovníků při zajištění odborného vedení a metodiky		všechny	50

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uved'te jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	500
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	16 -10- 2018
		<b>Razítko školy:</b>	